

LOT 2: PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques QUE HAN DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'IMPRESSIÓ I ENSOBRAMENT D'ALTRES COMUNICACIONS DE LA SOCIETAT AMB TERCERS.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'impressió i ensobrament de comunicacions amb els abonats d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, SA, a partir d'ara AGISSA. Aquest tipus de documentació és la que utilitza la societat per a comunicar-se amb tots aquells abonats que encara no gaudeixen d'un servei d'oficina virtual o que utilitzen simultàniament les dues eines que AGISSA posa a la seva disposició.

A la data d'elaboració d'aquest plec la societat disposa de gairebé 66.868 abonats al servei de subministrament d'aigua.

Aquest abonats es distribueixen de la següent forma:

Municipi	Abonats	%
Girona	53.982	80,73
Salt	10.529	15,75
Sarrià de Ter	2.357	3,52
Total:	66.868	100%

La societat disposa d'una planificació de lectures de consums i en funció del sector a llegir es realitza l'enviament de diferents comunicacions a l'abonat.

Aquestes comunicacions en divideixen de la següent forma.

- a) Comunicacions d'impagaments.
- b) Reclamació d'impagament per NIF.
- c) Avís de caducitat de carnets de famílies nombroses.
- d) Avisos per incidències al moment d'intentar realitzar la lectura de comptadors.

A data d'avui aquestes reclamacions es realitzen utilitzant paper DIN-A4 + sobre.

En base a l'històric del que disposa la societat, la necessitat mensual per aquest servei és la següent:

	Estimat Mensual	Estimat anual
Impagats	6.600	80.000
Incidències /F.nombroses	300	3.600
Total	6.900	83.600

Aquestes dades són una referència, en cap cas es poden utilitzar com a dades definitives, ja que tot dependrà del volum de factures mensuals que es generin en funció dels abonats que es donen d'alta o baixa i decideixen indicar des de l'oficina virtual rebre o no en paper la factura trimestral dels seus consums.

Per a la realització dels serveis vinculats a aquest lot s'han previst dues modalitats.

Els licitadors que vulguin optar a aquest lot han d'ofertar preu unitari per a cadascuna de les dues modalitats de servei.

A l'hora d'executar el servei el responsable del contracte establirà per a cada necessitat quina de les dues modalitats escull.

Per aquesta raó, a l'hora de valorar les ofertes la referència en termes de preu serà el promig que s'obtingui dels dos preus unitaris ofertats pels licitadors.

A continuació es detallen les dues modalitats previstes per a la realització del servei, a saber :

MODALITAT 1 :

Impressió dels comunicats en format “ COMPLET “ :

Per intentar reduir el paper del sobre i el cost d'aquest tipus d'enviaments, AGISSA sol·licita als proveïdors que es presentin a aquest concurs un servei d'impressió el qual el mercat actual l'identifica com a “ **COMPLET** “. Es tracta d'oferir i fer arribar als nostres abonats les comunicacions actuals, però sense utilitzar un sobre, d'aquesta forma aconseguim una reducció de l'ús del paper i una possible reducció en el preu unitari de cada enviament.

El “ **COMPLET** “ és un sistema que consisteix en plegar el document que anirà escrit per una sola cara en tres parts i quedarà tancat utilitzant una cola que s'aplicarà en diferents punts del document.

MODALITAT 2 :

Impressió i ensobrament (format estàndard) :

- a) Comunicació DIN-A4 + sobre.

CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI.

Impressió i enviament de documentació:

1. Recollida mensual mitjançant servidor FTP de la documentació, aquesta documentació serà entregada en format PDF.
2. Un cop entregada aquesta documentació de la forma com es detalla en el punt anterior, la societat AGISSA enviarà correu electrònic al proveïdor notificant de forma detallada quina ha estat la documentació entregada.
3. Impressió a una sola tinta.
4. Ensobrament mecànic o manual.
5. L'arxiu PDF entregat via servidor FTP, tindrà un format postal determinat que haurà de ser respectat fins a la seva entrega al proveïdor de servei postal.
6. Entrega a l'operador postal RD POST.

Papereria:

1. Manteniment d'estoc de seguretat dels elements necessaris per a la impressió de les factures i comunicacions.
2. El material utilitzat haurà d'ajustar-se a la imatge corporativa de la societat.

El material necessari és el següent:

1. Sobres americans 115 x 225 amb logotip corporatiu en color blau
2. Fulles de paper offset de 80 grams i impressió en blanc i negre una sola cara.

TERMINI PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI:

La societat disposa d'un proveïdor encarregat de la distribució de la correspondència, aquesta correspondència haurà de ser entregada en un termini màxim que no podrà superar les 72 hores des del moment en que la societat AGISSA entregui la documentació per imprimir i ensobrar al proveïdor que resulti guanyador d'aquest concurs.

VERIFICACIO DEL SERVEI

La verificació del servei es realitzarà de la següent forma:

- a) Mensualment: mitjançant lliurament d'informe de part de la societat adjudicatària de l'activitat realitzada i les corresponents incidències.
- b) Semestralment: mitjançant reunió de seguiment del contracte entre els responsables designats per AGISSA i els responsables de l'empresa adjudicatària.

OBLIGACIONS TÈCNiques DEL CONTRACTISTA

A més de prestar el subministrament objecte del contracte en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i de les obligacions contingudes en el plec de clàusules administratives (PCAP), l'adjudicatari assumirà les següent obligacions:

- a) Garantir en tot moment el servei de Billing i en cas contrari garantir el servei esmentat subcontractant aquest servei en les mateixes condicions que el prestaria ell mateix.

PROTECCIÓ DE DADES

Atès que l'execució del contracte implica la gestió i manipulació de dades de caràcter personal, l'adjudicatari es compromet en tot moment a donat compliment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital.

L'adjudicatari haurà d'identificar a la persona que dins de la seva institució sigui l'encarregat de la política de protecció de dades.

DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, com també els drets i les obligacions de les parts son les següents:

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al PCAP, així com al plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractant, AGISSA, a través dels seus delegats i/o representants.
2. Tanmateix seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics.
3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del servei realitzat així com de les conseqüències que es dedueixen per AGISSA o per tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
4. El contractista haurà de complir les disposicions en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social això com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment d'AGISSA.
5. El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització d'AGISSA i dins dels supòsits previstos en les Instruccions Internes de Contractació d'AGISSA.

Girona, maig de 2020