

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES i TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT MENOR, DELS SERVEIS PEL MANTENIMENT DE JARDINERIA A LES CENTRALS DE PALAU I MONTJUÏC PER A LA SOCIETAT MERCANTIL D'ECONOMIA MIXTA AIGÜES DE GIRONA, SALT I SARRIÀ DE TER, S.A. – AGISSA (*procediment classificat com a contracte reservat adreçat a centres especials de treball i a empreses d'inserció*)

Clàusula 1. Objecte del plec.

L'objecte del present plec és establir les clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació, en règim de menor segons les instruccions internes de contractació vigents, d'un servei pel manteniment de la jardineria en les centrals de Palau i Montjuïc.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

S'identifica com a marc jurídic d'aquest procés de contractació les normes que s'incorporen en les Instruccions Internes de Contractació (IIC) de la Comissió Administradora, per delegació judicial, de la societat d'economia mixta Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, SA, a partir d'ara AGISSA (*aprova des per decret d'alcaldia de 10 d'octubre de 2017 i ratificades en ple de 24 d'octubre de 2017*).

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte d'obres segons el punt 2.1. de l'epígraf segon " Definició dels contractes sotmesos a les presents instruccions " de l'apartat " Disposicions Generals " de les Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars. Així mateix, tindran caràcter contractual la proposta presentada pel licitador que resulti adjudicatari així com el corresponent contracte.

En la clàusula 22 es nomenen les normes que amplien aquest règim jurídic.

Clàusula 3. Contracte reservat.

Utilitzant com a referent la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, **aquest procediment de contractació es classifica com a reservat** a centres especials de treball de iniciativa social i a empreses d'inserció regulades en el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (RDL 1/2013 i Llei 44/2007).

Clàusula 4. Vigència del contracte.

La durada del contracte pel manteniment de la jardineria en les centrals de Palau i Montjuïc serà de **dos anys**, amb opció d'un any de pròrroga.

Clàusula 5. Abast i descripció de l'actuació.

L'abast de l'encàrrec serà el manteniment de la jardineria en cada una de les centrals de Palau i Montjuïc inclouen les següents tasques:

- Tractament fitosanitari segons malalties i/o plagues
- Eliminació de les males herbes i neteja general de les instal·lacions
- Esporgar els arbres i arbusts
- Adobat en la quantitat i periodicitat adient per a la vegetació existent

- Recollida i transport a l'abocador de la brossa produïda en les feines de manteniment
- Neteja dels paviments i accessos.
- Neteja a fons de terres (aspirat i fregat)

Clàusula 6. Pressupost màxim de licitació.

El pressupost de licitació del servei és de **sis mil dos-cents euros** (6.200 euros), IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte és de **nou mil tres-cents euros** (9.300 euros), IVA no inclòs.

Clàusula 7. Planificació per a la realització del servei.

S'ha de presentar, conjuntament amb l'oferta del servei, la planificació de les visites previstes a cada central durant l'any per complir amb les tasques requerides.

Clàusula 8. Obligacions generals.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i d'una organització adaptada a la naturalesa dels treballs a realitzar. Alhora, i atès que el contracte es classifica de reservat, les entitats licitadores hauran d'acreditar que es troben inscrites en els corresponents registres de la Generalitat de Catalunya com a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció.

Clàusula 9. Àmbit d'actuació.

El contracte d'aquest servei tan sols es circumscriurà a les centrals de Palau i Montjuïc de la ciutat de Girona.

Clàusula 10. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació d'AGISSA és la Comissió Administradora.

En el perfil del contractant d'AGISSA es podran obtenir el plec i consultar les demás informacions preceptives sobre la licitació.

El perfil de contractant es troba allotjat en la web d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, s.a.

<https://www.aiguesdegirona.cat/cat/perfil-contractant.html>

Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:

licitacions@aiguesdegirona.cat

Clàusula 11. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

11.1. Capacitat de contractar :

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en les Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora, que remet, en aquest cas, en l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

11.2. Solvència :

Econòmica-financera : L'empresari ho podrà acreditar mitjançant l'aportació de :

- a.) Relació dels principals serveis efectuat pel licitador durant els darrers tres anys en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destí públic o privat.

Tècnica :

Les empreses hauran de justificar la seva solvència tècnica aportant documentació que permeti verificar que donen compliment als següents aspectes :

- a.) Nombre d'empreses a les que han realitzat serveis anàlegs a l'objecte d'aquest procediment de contractació en els darrers tres anys.
- b.) Relació d'equipament propi per portar a terme els treballs.

Documentació :

Els licitadors hauran de lliurar :

- a.) Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributaria.
- b.) Certificat de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, així com còpia del rebut de pagament de l'anualitat en curs.

11.3. Documentació a enviar :

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través del correu electrònic: licitacions@aiguesdegirsst.com , la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 o 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa així com la documentació a la que es fa referència en el punt 11.2. anterior.
- l'oferta, o ofertes, segons el model que figura en l'annex 3. L'oferta, o les ofertes, hauran d'estar protegides contra la seva obertura amb una contrasenya. Si no es presenta en aquestes condicions de forma que fora accessible pel receptor obrir-la, l'oferta serà exclosa.

Clàusula 12. Valoració de les ofertes.

Criteris avaluables automàticament (fins 100 punts)

a.) Oferta Econòmica (fins a 100 punts):

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta de les ofertes la puntuació que els correspongui de manera inversament proporcional a aquella.

La fórmula de puntuació serà:

$$P(OE) = \frac{OE \text{ (mínim)}}{OE \text{ (ofertat)}} * 100$$

Clàusula 13. Ofertes desproporcionades

En cas que s'observin durant el procés de valoració ofertes desproporcionades o anormalment baixes, serà d'aplicació allò que reguli el Reglament de General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 2 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 14. Responsable del contracte.

El responsable del contracte és el responsable de l'ETAP i Centrals, Sr. Ramon Gasull.

Clàusula 15. Supervisió i direcció dels treballs.

Per a l'execució de l'abast dels serveis objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària designarà a un interlocutor responsable del servei.

Clàusula 16. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

- El procediment d'adjudicació és Procediment Menor (Segons IIC).
- El termini per a la presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
- La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
- Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
- Les ofertes s'han d'enviar al correu electrònic: licitacions@aiguesdegirsst.com
- Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.
- L'oferta, o les ofertes, hauran d'estar protegides contra la seva obertura amb una contrasenya. Si no es presenta en aquestes condicions de forma que fora accessible pel receptor obrir-la, l'oferta **serà exclosa**.

- Les empreses licitadores han de remetre la contrasenya del document que conté la seva oferta immediatament **finalitzat el termini de presentació d'ofertes i fins les 12 hores del dia hàbil següent** a través del correu electrònic: licitacions@aiguesdegirsst.com
- **Si l'empresa licitadora no envia la contrasenya en el termini indicat es declararà la seva oferta exclosa de la licitació.**

Clàusula 17. Subcontractació.

No es permet la subcontractació global de l'actuació.

Clàusula 18. Variables i millores.

No es contemplen variables.

Clàusula 19. Execució del contracte. Abonaments al contractista

El responsable del contracte és el responsable de l'ETAP i Centrals.

Correspon al responsable del contracte les següents funcions:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- c) Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució de l'obra és imputable o no al contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la signatura del contracte.

El contractista haurà de presentar a AGISSA la factura corresponent als serveis contractats a mesura que aquests es realitzin.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El pagament del preu del contracte es realitzarà donant compliment als acords de la Comissió Administradora, per delegació judicial, de data 10 de juny de 2020 i 8 de juliol de 2021 que defineix i regula els criteris i condicions de pagament a proveïdors i creditors de la societat.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

Clàusula 20. Formalització de l'encàrrec.

La formalització de l'encàrrec amb l'empresa adjudicatària es realitzarà mitjançant la signatura d'aquest plec, de l'oferta que resulti adjudicatària i amb la signatura del corresponent contracte.

Clàusula 21. Coneixement del contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels treballs pactats, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 22. Resolució i finalització de l'objecte del contracte.

La resolució del contracte és la forma d'extinció del mateix, abans de la seva conclusió normal, per alguna causa legal o prevista al contracte.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de l'adjudicatari facultarà a AGISSA per escollir entre el compliment del contracte o demanar la seva resolució, amb indemnització, en un i altre cas, dels perjudicis que l'incompliment li hagi causat.

AGISSA també podrà declarar la resolució del Contracte quan s'incorri en alguna de les següents causes de resolució:

- a) El mutu acord de les parts.
- b) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb AGISSA o l'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- c) La manca d'autorització administrativa, per qualsevol motiu, per poder prestar els serveis objecte del Contracte.
- d) La cessió del contracte, o d'alguns drets i obligacions del mateix, a favor d'un tercer, sense l'express consentiment d'AGISSA.
- e) L'incompliment de qualsevol obligació prevista.
- f) Per raons d'interès públic vinculat als serveis que la societat gestiona.

Clàusula 23. Règim jurídic.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i tècniques, les condicions de l'oferta formalitzada per l'adjudicatari, i a més:

- a) Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora d'AGISSA.
- b) les normes del Dret Civil i Mercantil vigents.

Les parts de comú acord, i amb renúncia expressa al seu propi fur, es sotmetran davant de dubtes o divergències que puguin sorgir de la interpretació o compliment d'aquest contracte, als jutjats i tribunals de la ciutat de Girona.

Girona, març del 2022.