

Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter  
C/ Ciutadans, 11 17004 Girona  
Tel: 972 20 17 37 Fax: 972 41 07 97

## **CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA.**

### **LLOC DE TREBALL:**

- Tècnic informàtic de gestió.

### **FUNCIONS:**

- Gestió i actualització oficina virtual (php-Yii , mysql)
- Gestió i actualització web de l'empresa.
- Suport desenvolupament software de clients i facturació (php, mssql).
- Coneixements d'autòmats, programació PLCS i SCADA

### **HORARI:**

- Horari de 40 hores setmanals de dilluns a divendres.

### **CONTRACTACIÓ:**

- Contracte laboral dins conveni del sector.

### **REQUERIMENTS:**

- sòlids coneixements de programació d'entorns web (php, html, css, js) i bases de dades (mssql, mysql, postgresql)
- Es valoraran coneixements dels frameworks Laravel i/o Yii

### **HABILITATS:**

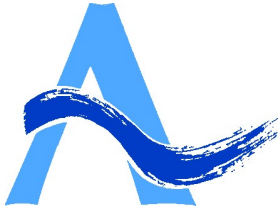
- Capacitat i agilitat d'aprenentatge (per poder assimilar i processar nova informació)
- Persona activa, resolutive i organitzada, disposada a treballar en equip.
- Esperit de servei a les persones, amb tracte afable i correcte.

### **FORMACIÓ:**

- Grau superior o formació universitària, branca informàtica.

### **PROCÉS SELECTIU:**

- El procés de selecció es realitzarà en dues fases :
  - PRIMERA FASE: La primera fase del procés de selecció constarà d'una entrevista personal amb cadascun dels candidats.
  - SEGONA FASE: La segona fase del procés de selecció constarà d'un exercici pràctic vinculat al lloc de treball i a les seves funcions.



Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter  
C/ Ciutadans, 11 17004 Girona  
Tel: 972 20 17 37 Fax: 972 41 07 97

**EXPERIÈNCIA:**

- Mínim 2 anys en feina similar.

**SOL·LICITUDS:**

- Les persones que desitgin prendre part en el procediment han de sol·licitar-ho per correu electrònic a l'adreça [rrhh@aiguesdegirsst.com](mailto:rrhh@aiguesdegirsst.com)
- Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent de la publicació del procés en la pàgina web de la societat.
- A la instància s'acompanyarà Currículum Vitae de l'aspirant en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - La formació acadèmica reglada.
  - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques exigides.
  - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant els quals s'ocuparen i detalls de les funcions desenvolupades.
  - Els coneixements i certificats lingüístics.
  - Els carnets de conduir de què hom disposa.

**CONFIDENCIALITAT:**

- Es garanteix total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

Girona, 23 de febrer de 2022.